

Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di BOLZANO

Archivio Ufficiale delle CCIAA Registro Imprese

Visura ordinaria dell'impresa

ALTO ADIGE MARKETING

Documento n . A ZP014069516720000927

estratto dal Registro Imprese in data 10/03/2014

Dati anagrafici

Sede	BOLZANO (BZ) PIAZZA DELLA PARROCCHIA 11 cap 39100
Indirizzo PEC	SMG_ACCOUNTANCY@LEGALMAIL.IT
Numero REA	BZ - 205514
Codice fiscale	94119310210
Forma giuridica	ENTE

Sede

Indirizzo Sede	BOLZANO (BZ) PIAZZA DELLA PARROCCHIA 11 cap 39100
Indirizzo PEC	SMG_ACCOUNTANCY@LEGALMAIL.IT
Partita IVA	02775100213
Numero REA	BZ - 205514
Data iscrizione	08/02/2013

Iscrizione REA

Numero Repertorio Economico Amministrativo (REA): BZ - 205514

Data iscrizione: 08/02/2013

Sede

BOLZANO (BZ) PIAZZA DELLA PARROCCHIA 11 cap 39100

Indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata:

SMG_ACCOUNTANCY@LEGALMAIL.IT

Partita IVA

02775100213

Informazioni costitutive

Oggetto sociale	OGGETTO SOCIALE: L'AGENZIA GESTISCE E POTENZIA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON TUTTI GLI ALTRI SETTORI ECONOMICI, LO SVILUPPO DEL MARKETING DI DESTINAZIONE A LIVELLO
-----------------	--

Poteri da statuto

...

LA GESTIONE DELL'AGENZIA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELLE FINALITA' DELL'AGENZIA SULLA BASE DEL PROGRAMMA ANNUALE APPROVATO DALLA GIUNTA PROVINCIALE. IL

...

Estremi di Costituzione

Oggetto sociale

Informazioni costitutive

Sigla della denominazione: SMG

OGGETTO SOCIALE:

L'AGENZIA GESTISCE E POTENZIA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON TUTTI GLI ALTRI SETTORI ECONOMICI, LO SVILUPPO DEL MARKETING DI DESTINAZIONE A LIVELLO PROVINCIALE E DEL MARCHIO OMBRELLO ALTO ADIGE/SUEDTIROL, ATTRAVERSO IDONEE ATTIVITA' ED INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE. L'AGENZIA, SULLA BASE DEL PROGRAMMA ANNUALE APPROVATO DALLA GIUNTA PROVINCIALE ED AI SENSI DEL COMMA 1, SVOLGE I SEGUENTI COMPITI:

A) ARMONIZZAZIONE E COORDINAMENTO IN TERMINI DI MARKETING DEI SINGOLI TERRITORI E SETTORI ECONOMICI DELL'ALTO ADIGE; B) MANAGEMENT DI MERCATO IN TUTTI QUEI MERCATI RILEVANTI PER L'ESPORTAZIONE DI BENI E L'ACQUISIZIONE DI NUOVI CONSUMATORI, C) SVILUPPO DI PRODOTTO NELL'AMBITO DELL'OFFERTA TURISTICA, D) STRATEGIA, COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL MARCHIO, E) PROMOZIONE DI PRODOTTI DI PARTICOLARE QUALITA' E DI SERVIZI TERRITORIALI, F) GESTIONE DI PROGETTI-UE, PROGETTI INTERREGIONALI E DI TUTTI I PROGETTI AFFIDATI DA ALTRE ISTITUZIONI, G) COORDINAMENTO E ARMONIZZAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI OPERATIVE SUL TERRITORIO PROVINCIALE NEL SETTORE DELL'ECONOMIA E DEL MARKETING, H) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE, WORKSHOP, SEMINARI E CONFERENZE, SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI INFORMAZIONE, I) ASSUNZIONE DI INCARICHI ASSEGNATI DALLA GIUNTA PROVINCIALE, J) PRESTAZIONE DI SERVIZI NEL CAMPO DELLA CONSULENZA DI MARKETING E DISTRIBUZIONE A TERZI. PER IL RAGGIUNGIMENTO DI TALI FINI , L'AGENZIA PUO' COMPIERE

Poteri

TUTTE LE ATTIVITA'
 COMMERCIALI E PRODUTTIVE, COME PER ESEMPIO REDIGERE, PRODURRE E
 DISTRIBUIRE
 RIVISTE E GIORNALI ED ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, SIA NEL
 SETTORE DELLA CARTA
 STAMPATA CHE IN QUELLO DIGITALE.
 L'AGENZIA IMPRONTA LA PROPRIA ATTIVITA' A CRITERI DI BUONA
 GESTIONE,
 TRASPARENZA, TUTELA DELLA CONCORRENZA, EFFICACIA ED EFFICIENZA.

Poteri da statuto

LA GESTIONE DELL'AGENZIA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI
 AMMINISTRATORI, I QUALI
 COMPIONO LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELLE
 FINALITA' DELL'AGENZIA
 SULLA BASE DEL PROGRAMMA ANNUALE APPROVATO DALLA GIUNTA
 PROVINCIALE. IL
 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI OGNI POTERE DI
 GESTIONE ORDINARIA
 E STRAORDINARIA DELL'AGENZIA E PROVVEDE A TUTTO QUANTO NON SIA,
 PER LEGGE O PER
 STATUTO, RISERVATO AD ALTRI ORGANI. TALE ATTIVITA' E' SVOLTA
 NEL RISPETTO DELLE
 DIRETTIVE E DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI E PROGRAMMATICI
 STABILITI DALLA GIUNTA
 PROVINCIALE.
 IL PRESIDENTE E' IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AGENZIA ED E'
 NOMINATO, ASSIEME
 AL VICE PRESIDENTE, DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IL VICE
 PRESIDENTE
 SOSTITUISCE IL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.

Titolari di cariche o qualifiche

LEGALE RAPPRESENTANTE

RUBNER ULRIKE
MARIA

Rappresentante del soggetto
REA

RUBNER ULRIKE MARIA

LEGALE RAPPRESENTANTE nominato con atto
del 29/07/2013

Rappresentante del soggetto REA
Nata a BRUNICO (BZ) il 10/08/1959
Codice fiscale: RBNLKM59M50B220F

Domicilio

CHIENES (BZ) VIA HUBEN 1B cap 39030

Carica

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Nominato con atto del 29/07/2013

Data iscrizione: 30/08/2013

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al

31/12/2013

Poteri

1) L'ORGANIZZARE, COORDINARE, ASSISTERE E SOVRINTENDERE L'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO, L'AMMINISTRAZIONE NONCHE LA GESTIONE OPERATIVA ED IN GENERALE L'INTERA ATTIVITA DELL'AGENZIA; PROVVEDERE ALLESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

2) FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELL'AGENZIA, STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, STIPULARE CONVENZIONI ED ACCORDI CON LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLO STATO, CON LE AMMINISTRAZIONI DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, CON ENTI STATALI E PARASTATALI, PUBBLICI, PRIVATI ED IN GENERE CON QUALSIASI ENTE E CON PRIVATI PER TUTTO QUANTO ATTIENE GLI AFFARI INERENTI ALLOGGETTO DELL'AGENZIA;

3) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E DA OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO LETTERE, PLECHI, E/O PACCHI ANCHE SE RACCOMANDATI E/O ASSICURATI; RITIRARE DALL'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E DA OGNI ALTRO VETTORE E/O CORRIERE MATERIALI E/O BENI DESTINATI ALL'AGENZIA RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE E DICHIARAZIONI LIBERATORIE;

4) FIRMARE ED ESEGUIRE QUALSIASI FORMALITA VALUTARIA E DOGANALE;

5) RAPPRESENTARE L'AGENZIA NEI CONFRONTI DI SOCIETA, ENTI OD IMPRESE FORNITRICI DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, SERVIZI TELEFONICI ED ALTRI SERVIZI DI UTENZA, PROVVEDENDO A DEFINIRE E STIPULARE, NONCHE MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI;

6) RAPPRESENTARE L'AGENZIA NEI RAPPORTI CON L'ISTITUTO NAZIONALE PER LA PREVIDENZA SOCIALE, CON L'ISTITUTO NAZIONALE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E PRESSO TUTTI GLI ALTRI ENTI O ISTITUTI PREVIDENZIALI E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI;

7) ASSUMERE, GESTIRE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE NEL QUADRO DELL'ORGANIGRAMMA APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NONCHE DELLA PIANTA ORGANICA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO E STABILIRE LA RELATIVA RETRIBUZIONE IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN

MATERIA DI DIRITTO DEL
LAVORO NONCHE DEI CONTRATTI COLLETTIVI;
8)APRIRE ED ESTINGUERE CONTI BANCARI; ASSUMERE AFFIDAMENTI
BANCARI, CONCESSIONI
DI CREDITO ALLO SCOPERTO ED ALTRI FINANZIAMENTI FINO A EURO
100.000 (CENTOMILA)
E COMPIERE QUALSIASI FORMALITA AD ESSI INERENTI, CONCORDANDO I
RELATIVI TASSI E
LE ALTRE CONDIZIONI;
9)EFFETTUARE PRELIEVI SUI CONTI BANCARI STESSI ANCHE MEDIANTE
ASSEGNI BANCARI E
CIRCOLARI ALLORDINE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, A VALERE SULLE
DISPONIBILITA
LIQUIDE E SULLE CONCESSIONI DI CREDITO ACCORDATE; EFFETTUARE
DEPOSITI BANCARI
CURANDO I RELATIVI VERSAMENTI E CONNESSI PRELIEVI; AUTORIZZARE
BANCHE, ISTITUTI
DI CREDITO, DI ASSICURAZIONE O ALTRI ENTI FINANZIARI AL
RILASCIO DI
FIDEIUSSIONI O GARANZIE IN GENERE NEI CONFRONTI DI CHIUNQUE IN
NOME E PER CONTO
DELLAGENZIA;
10)ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI
CONSUMO ED
AUSILIARI, MERCI, PRODOTTI SEMILAVORATI E FINITI E BENI MOBILI
IN GENERE,
NONCHE ASSUMERE E PRESTARE SERVIZI, PURCHE I PREDETTI ATTI DI
GESTIONE SIANO
REGOLATI CON CONTRATTI DI DURATA NON SUPERIORE AI 36 MESI E
COMPORANTI PER
LAGENZIA UN COSTO FINO A EURO 100.000 (CENTOMILA);
11)ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E CONCEDERE ANCHE
ANTICIPATAMENTE OPZIONI
DACQUISTO, RELATIVE A BENI MOBILI STRUMENTALI, ANCHE ISCRITTI
NEI PUBBLICI
REGISTRI, DI OGNI GENERE CON UN COSTO UNITARIO O CORRISPETTIVO
NON SUPERIORE A
EURO 100.000 (CENTOMILA) O UN COSTO O CORRISPETTIVO GLOBALE SE
COSTITUENTI UN
INSIEME DI BENI PER NATURA O DESTINAZIONE NON SUPERIORE A EURO
100.000
(CENTOMILA), STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI, RISOLVERE I
CONTRATTI STESSI,
PROVEDENDO AI PAGAMENTI ED AGLI INCASSI, OTTENENDO E
RILASCIANDO QUIETANZE
LIBERATORIE; CONCEDERE NEL LIMITE DI CUI SOPRA DIRITTI REALI SU
BENI MOBILI E/O
IMMOBILI NONCHE APPROVARE PLANIMETRIE E TIPI DI FRAZIONAMENTO;
STIPULARE ANCHE
CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, RISOLVERE I CONTRATTI STESSI,
PROVEDERE AI
PAGAMENTI ED AGLI INCASSI, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE

LIBERATORIE;

12)ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME, RITIRARE VALORI, TITOLI ED EFFETTI DA

CHIUNQUE E PER QUALSIASI CAUSA DOVUTI ALLAGENZIA RILASCIANDONE QUIETANZA

LIBERATORIA; RICEVERE E COSTITUIRE, RESTITUIRE E RITIRARE, DEPOSITI DI SOMME,

TITOLI E VALORI A CAUZIONE, A GARANZIA, A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE,

RILASCIANDO E RICEVENDO QUIETANZE LIBERATORIE;

13)ADERIRE AD ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI

E CAPITOLATI;

14)LIBERARE FIDEIUSSORI E/O GARANTI IN GENERE DALLE RELATIVE OBBLIGAZIONI

(FIDEIUSSIONI, PATTI DI RIACQUISTO, PATRONAGE, ECC.) ASSUNTE NEI CONFRONTI

DELLAGENZIA; CONSENTIRE CANCELLAZIONI, RIDUZIONI, POSTERGAZIONI DI IPOTECHE

PRESE A NOME DELLAGENZIA E CANCELLAZIONI TOTALI O PARZIALI DI TRASCRIZIONI IN

SUO FAVORE E CONCORDANDONE LE CONDIZIONI INCASSANDONE IL CORRISPETTIVO O

VERSANDO AGLI AVENTI DIRITTO I CORRISPETTIVI;

15)FAR ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED

ESECUTIVI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI NEI

FALLIMENTI STESSI, DARE VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E

DEFINITIVI, INTERVENIRE AI CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI;

IL TUTTO CON OGNI PIU AMPIA FACOLTA PER OPERAZIONI FINO A EURO 100.000

(CENTOMILA);

16)RAPPRESENTARE LAGENZIA CON OGNI AMPIA FACOLTA E SENZA LIMITAZIONE ALCUNA NEI

CONFRONTI DI STATI, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, TESORERIA DELLO STATO

O QUALUNQUE CASSA PUBBLICA, PUBBLICHE AUTORITA, ORGANIZZAZIONI, ENTI NAZIONALI

E SOPRANAZIONALI, NONCHE NEI CONFRONTI DI QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA

PUBBLICA E PRIVATA;

17)RAPPRESENTARE LAGENZIA CON OGNI AMPIA FACOLTA E SENZA LIMITAZIONE ALCUNA IN

TUTTI I RAPPORTI CON LAMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PROVVEDENDO A REDIGERE

SOTTOSCRIVERE ED INOLTARE TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE, ISTANZE, RICORSI

ED OGNI ALTRO ATTO GIURIDICO PER O DALLAMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, IN

PARTICOLARE DICHIARAZIONI FISCALI QUALI I MODELLI UNICO, 770, IRAP, IVA, IMU
 ECC. NONCHE RICHIEDERE I RELATIVI RIMBORSI;
 18)TRANSIGERE NEI LIMITI DELLIMPORTO DI EURO 100.000 (CENTOMILA) QUALSIASI
 QUESTIONE NELLA QUALE AGENZIA POSSA ESSERE INTERESSATA FARE COMPROMESSI,
 ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, PROCEDERE A REVISIONI E
 LIQUIDAZIONI DI CONTI E DI PARTITE ATTIVE E PASSIVE.

Carica

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nominato con atto del 29/07/2013

Data iscrizione: 30/08/2013

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

- Trasferimenti d'azienda, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
COMPRAVENDITA	27/02/2013	BZ-2013-7753	ALTO ADIGE MARKETING - S.C.P.A. - IN LIQUIDAZIONE C.F. 01710630219	ALTO ADIGE MARKETING C.F. 94119310210

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

COMPRAVENDITA
 Atto del 27/02/2013

Estremi della pratica

Data deposito: 04/03/2013

Data protocollo: 04/03/2013

Numero protocollo: BZ-2013-7753

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: OCKL DAVID

Numero repertorio: 20909

Cedente

ALTO ADIGE MARKETING - S.C.P.A. - IN LIQUIDAZIONE

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: ALTO ADIGE MARKETING - S.C.P.A. - IN LIQUIDAZIONE

Codice fiscale: 01710630219

Cessionario

ALTO ADIGE MARKETING

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: AGENZIA ALTO ADIGE MARKETING

Codice fiscale: 94119310210

Attività, albi, ruoli e licenze

Data inizio attività	01/02/2013
Attività prevalente	SVILUPPO DI PRODOTTI NELL'AMBITO DELL'OFFERTA TURISTICA, PROMOZIONE DI PRODOTTI DI PARTICOLARE QUALITÀ E DI SERVIZI TERRITORIALI, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, WORKSHOP, SEMINARI E CONFERENZE, SVOLGIMENTO DI ...

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio attività: 01/02/2013

Attività economica esercitata

SVILUPPO DI PRODOTTI NELL'AMBITO DELL'OFFERTA TURISTICA, PROMOZIONE DI PRODOTTI DI PARTICOLARE QUALITÀ E DI SERVIZI TERRITORIALI, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, WORKSHOP, SEMINARI E CONFERENZE, SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI INFORMAZIONE, PRESTAZIONE DI SERVIZI NEL CAMPO DELLA CONSULENZA DI MARKETING E DISTRIBUZIONE A TERZI.

Attività economica esercitata nella sede

SVILUPPO DI PRODOTTI NELL'AMBITO DELL'OFFERTA TURISTICA, PROMOZIONE DI PRODOTTI DI PARTICOLARE QUALITÀ E DI SERVIZI TERRITORIALI, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, WORKSHOP, SEMINARI E CONFERENZE, SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI INFORMAZIONE, PRESTAZIONE DI SERVIZI NEL CAMPO DELLA CONSULENZA DI MARKETING E DISTRIBUZIONE A TERZI.

Classificazione ATECORI 2007

del'attività

(informazione di sola natura statistica)

Codice: 70.21- Pubbliche relazioni e comunicazione

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/02/2013

Codice: 70.22.01- Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/02/2013

Codice: 70.22.09- Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/02/2013

Codice: 82.3 - Organizzazione di convegni e fiere

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/02/2013

Codice: 85.59.2 - Corsi di formazione e corsi di
aggiornamento professionale

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/02/2013

- Aggiornamento Posizione

Data ultimo protocollo

28/08/2013